



Duración: **24 hrs.**

Incluye

- Certificado de aprovechamiento avalado por Adobe
- Material de apoyo
- Capacitación certificada en aulas climatizadas con equipos de vanguardia, videoproyección y acceso a Internet

Requisitos

- Estar familiarizado con el sistema operativo Windows o Macintosh
- Estar familiarizado con el manejo de internet y correo electrónico
- Conocimientos básicos en programas de edición gráfica (sugerido)
- Inglés básico (lectura)

Informes y Sedes

Aula Virtual · Adobe Authorized Training Center
"12 años formando expertos en medios digitales"

Ofrecemos nuestros servicios de capacitación en nuestras aulas en la Cd. de México y Monterrey. De igual forma, le proporcionamos capacitación profesional en toda la República Mexicana en sus instalaciones o en sedes eventuales. Aula Virtual como Centro Certificador Autorizado Pearson VUE y Certiport le brinda la posibilidad de certificarse directamente con nosotros al concluir

CIUDAD DE MÉXICO · MONTERREY

Av. Patriotismo 229 Piso 8
San Pedro de los Pinos
México D.F. 03800

Av. Ricardo Margain 575
San Pedro Garza García
Monterrey, NL. 66267

T. (55) 2881 0380 · (55) 2881 0212

T. (81) 8000 7778 · (81) 1803 2622

Descripción

El curso Adobe InDesign CS5 es un programa de capacitación especializado que le permitirá conocer y utilizar las mejores técnicas y herramientas para diseñar composiciones profesionales para la edición digital e impresa.

Este curso le permitirá crear documentos editoriales complejos y sofisticados para diferentes medios. Además, conocerá todas las novedades y mejoras de la versión CS5, entre las cuales se incluyen, la comprobación preliminar interactiva, las referencias cruzadas y el diseño de documentos interactivos mediante la exportación de archivos SWF.

Este curso es el método más efectivo para aprender a utilizar el programa, ya que se basa completamente en el libro de formación oficial de Adobe Systems, el cual ha sido desarrollado por sus expertos. Además, este libro incluye un DVD el cual contiene ejercicios y prácticas, tutoriales en video y excelentes trucos y técnicas.

Temario

- Conocer el área de trabajo
- Configurar un documento
- Trabajar con marcos
- Importar y editar texto
- Trabajar con tipografías
- Trabajar con colores
- Trabajar con estilos
- Importar y vincular gráficos
- Crear tablas
- Trabajar con transparencias
- Trabajar con documentos extensos
- Salida y exportación a PDF
- Utilizar XML